

Schoolgids

Basisschool de Horizon

Sevenum



Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
Waar de school voor staat	7
De organisatie van het onderwijs	9
Groepsindeling	11
Het team	12
Schoolbestuur	14
Medezeggenschapsraad	15
GMR	16
Ouderraad	17
Ouderbijdrage	18
Stichting leergeld	19
Klachtenregeling	20
Ouderhulp werkgroepen	21
Sponsoring	22
Verzekering	23
Inhoud van het onderwijs	24
De vier vormingsgebieden	24
Lezen	25
Nederlandse taal	26
Rekenen	27
Wereldoriënterende vakken	28
Kunstzinnige oriëntatie	30
Bewegingsonderwijs	31
De werkwijze in groep 1 en 2	32
Zorgsysteem	33
Algemeen	33
De wet op passend onderwijs	34
Het volgen van kinderen	38
De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	39
Huiswerk	40
Voortgezet onderwijs	41
Tevredenheidonderzoek	42
Protocol tegen pesten	43
Schorsen en verwijderen	44
De resultaten van ons onderwijs	46
Eindtoets	46
Uitstroom naar VO	47
Leerlingen in de zorg	48
Schoolafspraken	50
Aanmelden	50
Schooltijden	52
Binnenkomen	53

Speelkwartier	54
Afmelden	55
Fietsen	56
Informatieverstrekking	57
Schoolgids, ISY, infolder en schoolkrant	57
Kennismaking	58
Informatieavond	59
Informatierecht	60
Verkeersveiligheid	61
Activiteiten	62
Praktische zaken	63
Kerk en school	63
Tussendoortje en lunch	64
Verjaardagen	65
Gevonden voorwerpen	66
Schoolverzekering	67
Kledingvoorschriften	68
Gymnastiek	69
Foto's en film	70
Screening hoofdluis	71
Jeugdbladen	72
Mobiele telefoon	73
Naschoolse activiteiten	74
Verzuim	75
Toegang tot het schoolplein	76
Met de auto/ fiets	77
Enkele punten	78
Roken	79
Verlof	80
Ziek... en toch onderwijs	83
Speciale activiteiten	84
Schoolkamp	85
Kinderpostzegels	86
Goede doelen	87
Typen	88
Externe instanties	89
Inspectie	92
Jeugdgezondheidszorg	93
Schoolbegeleidingsdienst	95
Andere diensten	96
Onderwijs aan het zieke kind	97
Peuterspeelzaal	98
BSO	99
Bibliotheek	100
Bijlagen	101

Algemene informatie

“De Horizon” is een van oorsprong katholieke basisschool met een open karakter. Wij willen eraan bijdragen dat kinderen respect hebben voor elkaar, voor elkaars godsdienst of levensbeschouwing. Wij stellen ons actief open voor alle leerlingen. Wij leveren kwaliteit voor een zo breed mogelijke leerling populatie.

In 1954 is onze school gebouwd en kreeg als naam “**St.Jozefschool**” mee. Van oorsprong was het een jongensschool. Als gevolg van de wet op de integratie basisonderwijs gingen wij samen met de nabijgelegen kleuterschool “**Hummeloord**”. Vanaf die tijd heet onze school basisschool “De Horizon”, een naam die door een van onze leerlingen is bedacht.

Het gebouw is in 1988, 2002 en 2009 grondig gerenoveerd. In 2005 is het deel gaan uitmaken van 'n multifunctioneel centrum. Er zijn nu vijftien permanente leslokalen.

Momenteel bezoeken ongeveer 170 leerlingen de school en zijn er 20 medewerkers.

Onze kinderen komen voornamelijk uit de wijken in de nabijheid van de school. Naast de Horizon zijn er in Sevenum nog twee basisscholen: katholieke basisschool ‘De Dobbelsteen’ en openbare school ‘De Krullebaar’. Hierdoor hebben ouders een keuzemogelijkheid en aan ons de uitdaging om ons op een positieve manier te onderscheiden.

Samen met 19 andere scholen, maken wij deel uit van de **Dynamiek Scholengroep**.

Waar de school voor staat

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun...

[Lees meer](#)

De organisatie van het onderwijs

De ‘Horizon’ heeft ongeveer 160 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld...

[Lees meer](#)

Groepsindeling

De groepen worden zo veel mogelijk ingedeeld op basis van sociale en didactische aspecten....

[Lees meer](#)

Het team

Op de ‘De Horizon’ werken ongeveer 20 personen (leerkrachten en...

[Lees meer](#)

[Schoolbestuur](#)

Basisschool De Horizon valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep....

[Lees meer](#)

[Medezeggenschapsraad](#)

De medezeggenschapsraad (MR) is in zekere zin de ondernemingsraad van de school. Ouders en...

[Lees meer](#)

[GMR](#)

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden....

[Lees meer](#)

[Ouderraad](#)

De 'Horizon' wil een school zijn waar ouders gemakkelijk binnen stappen om over hun...

[Lees meer](#)

[Ouderbijdrage](#)

Om activiteiten, die buiten het gewone onderwijsbudget vallen, te kunnen bekostigen, wordt aan...

[Lees meer](#)

[Stichting leergeld](#)

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan...

[Lees meer](#)

[Klachtenregeling](#)

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school. Veruit de meeste...

[Lees meer](#)

Ouderhulp werkgroepen

Op school is in nagenoeg alle groepen behoefte aan ondersteuning door ouders. Aan het begin van...

[Lees meer](#)

Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het...

[Lees meer](#)

Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten....

[Lees meer](#)

Waar de school voor staat

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Wij werken op een gestructureerde manier aan de ontwikkeling van ieder kind. De kinderen ervaren hierbij een gevoel van veiligheid waardoor er ruimte is om onderzoekend uitdagingen aan te gaan. Zelfstandigheid, zelfsturing en samenwerken zijn vaardigheden die hierbij belangrijk zijn

Slogan en kernwaarden

De kernwaarden van Dynamiek zijn: passie, respect en verantwoordelijkheid. Vanuit deze kernwaarden werken wij ook op onze school. Wij hebben deze kernwaarden geconcretiseerd in een voor ons geldende visie.

Onze slogan is: De Horizon, 'n goede basis

Onze kernwaarden zijn: Plezier + Ontwikkeling = Resultaat

De Horizon is een basisschool die onderwijs vormgeeft vanuit de overtuiging dat kinderen de intrinsieke motivatie hebben om zich te ontwikkelen en hieraan plezier beleven. Daarnaast is de Horizon een ontmoetingsplaats waar kinderen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die zij nodig hebben op hun weg naar volwassenheid.

Twee belangrijke kernwaarden die voor de Horizon in dit proces de basis vormen zijn: ontwikkeling en plezier.

Visie Deze omschrijving is vormgegeven door middel van en rondom een horizon. In de zonnestrallen beschrijven we de resultaten die we willen behalen.

De zon staat voor een krachtige onderwijspraktijk waarin de kernwaarden ontwikkeling en plezier de peilers vormen en kenmerkend zijn voor het onderwijs op de Horizon.

Ontwikkeling

Ontwikkeling is een natuurlijk proces waardoor een mens andere of meerdere gedragsmogelijkheden verwerft. Ontwikkeling is het vergroten van kennis, bekwaamheden of vaardigheden om een positieve bijdrage aan de maatschappij te kunnen leveren.

Plezier Plezier is een essentiële levensbehoefte en – kracht van ieder mens. Plezier trekt aan, verbindt, geeft energie en betekenis aan wat we doen, met en voor elkaar.

De invloed cq kracht van plezier is (een) bewustzijn. Met plezier geef je kleur en betekenis aan het leven en aan het onderwijs. Plezier maakt mensen bewust van hun eigen invloed en kracht. Je kunt pas plezier hebben als je je veilig voelt. Als de leeromgeving veilig is kun je pas echt goed ontwikkelen.

Om deze kernwaarden plezier en ontwikkeling mogelijk te maken hebben we een ontwikkelend team nodig. Een team met medewerkers die er iedere dag voor zorgen dat niet alleen de kinderen optimaal kunnen ontwikkelen maar dat zelf ook doen. Die goed kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de onderwijsomgeving zo vormgeven dat hieraan tegemoet gekomen kan worden.

Ons handelen maken we zichtbaar in bovenstaande afbeelding

De organisatie van het onderwijs

De 'Horizon' heeft ongeveer 160 leerlingen.

Deze leerlingen zijn verdeeld over 6 groepen. De school is verdeeld in 2 bouwen. Onderbouw (1-2-3) en middenbovenbouw (4-8)

Er wordt op school vanaf volgend schooljaar gewerkt met een kwaliteitsteam. In dit team zit de directeur samen met enkele leerkrachten en de intern begeleider; samen geven zij sturing aan de onderwijsontwikkeling op school.

De directeur neemt deel aan het directieberaad van Dynamiek scholengroep.

Naast de specialist leerlingenzorg (intern begeleider) hebben we ook specialisten onderwijskundig en materieel gebied. We hebben een rekencoördinator die het rekenonderwijs een impuls geeft. Tevens is er een coördinator begrijpend lezen en een BHV-coördinator. De leespecialist verzorgt het leesmotivatiegedeelte binnen het taalonderwijs.

De leerkrachten die deel uitmaken van het kwaliteitsteam gaan mede vorm geven aan de ontwikkelingen op ICT gebied, thematisch werken en eigenaarschap/zelfsturing van leerlingen.

Vele handen maken dat we een goed functionerende organisatie krijgen waaraan iedereen op zijn/haar sterke punt iets kan toevoegen.

Op de Horizon werken we met homogene en heterogene groepen. In schooljaar 2018-2019 zijn de groepen als volgt samengesteld: Groep 1-2 Groep 2-3 Groep 4 Groep 5-6 Groep 6-7 Groep 8

Op 'De Horizon' werken we met een systeem voor leerlingenbegeleiding waarbij de leerkracht ondersteuning krijgt van een intern begeleider.

De extra begeleiding voor leerlingen proberen we zoveel mogelijk in de klas te realiseren. Er wordt goed gekeken naar de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Indien wenselijk wordt, individueel of in kleine groepjes extra hulp ingezet.

Bij het evalueren van de resultaten van ons onderwijs stellen wij ons steeds de vraag: **“Doen wij de goede dingen en doen wij dit goed”?**

Als team vinden wij het belangrijk dat iedereen zich verantwoordelijk voelt en dat de stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent dan ook, dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel-, leerkracht-, bouw- en schoolniveau.

Het voortdurend werken aan verbeteren en vernieuwen willen wij realiseren via de weg van de “Lerende school”.



De hoofdaccenten van de kwaliteitszorg liggen bij het onderwijsleerproces en de leerlingenzorg waarbij de schoolafspraken en een continue afstemming richtinggevend zijn.

Groepsindeling

De groepen worden zo veel mogelijk ingedeeld op basis van sociale en didactische aspecten. Daarbij kijken we naar onderwijsbehoeften op didactisch en sociaal emotioneel gebied, naar aantal jongens en meisjes, naar vriendjes / vriendinnetjes en naar broertjes/zusjes. We maken de groepsindelingen altijd zeer zorgvuldig waarbij ook de intern begeleider is betrokken. Na vaststellen van de verdeling maken we geen wijzigingen meer tenzij er een zwaarwegend argument is. Dat wordt beoordeeld door de directeur.

Groepen kunnen gedurende de schoolloopbaan wisselen van samenstelling.

Waarom doen we dit?

- Kinderen leren omgaan met meerdere kinderen.
- Voorkoming van blokvorming (buitensluiten van kinderen).
- Kinderen die in een bepaalde groep niet zo lekker in hun vel zitten, krijgen een kans op een nieuwe start (pesten en accepteren).
- Het voorkomen van stigmatisering bv. een “vervelende” groep of “moeilijke” groep.

Het team

Op de 'De Horizon' werken ongeveer 20 personen (leerkrachten en onderwijsondersteunend) waarvan 16 parttime. Enkele leerkrachten (52 jaar of ouder) maken gebruik van de duurzame inzetbaarheidsregeling waardoor ze een halve of een hele dag per week minder werken. Duurzame inzetbaarheid betekent zoveel als gezond aan het werk blijven vanaf de start van de loopbaan tot aan de AOW-leeftijd.

De volgende functies/taken worden op 'De Horizon' vervuld:

- De directie, bestaande uit de directeur en een teamleider. De directie is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, de aansturing van de organisatie en de dagelijkse coördinatie.
- Teamleider, de teamleider voert gedelegeerde managementtaken uit en is tevens samen met de directeur aanspreekpunt binnen de school
- 3 Bouwcoördinatoren, die tevens groepsleerkracht zijn. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen hun bouw.
- 1 Interne begeleider, verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en inhoudelijke ontwikkeling van de school.
- 12 Groepsleerkrachten, die de verantwoordelijkheid voor de kinderen uit hun groep dragen.

Enkele van deze 12 leerkrachten hebben een extra taak: Reken coördinator (Sarah Coopmans), Begrijpend lezencoördinator (Nicole Luth), BHV-coördinator (Anny Brueren), Leescoördinator (Jos vd Borne, Wilma Schelbergen en Leonie Snijders)

- 1 Conciërge, belast met het dagelijks onderhoud van het gebouw en die verder allerlei hand- en spandiensten verricht.
- 1 Administratief medewerkster.
- 2 Leden van het cleanteam.
- 4 Vrijwilligers die structureel een bijdrage leveren aan het onderwijsproces.
- Verder bezoeken elk jaar stagiaires van diverse lerarenopleidingen en van beroepsopleidingen (administratie, spw, ict, sport) onze school.

-
-

- schooljaar 2017-2018:

directeur

mevr. Nicolette Seuren n.seuren@bsdehorizon.nl 077 4678145

Intern

begeleider / teamleider coördinator bovenbouw mevr. Loes Custers-Peeters mevr. Daisy Lucassen-Steegh

l.custers@bsdehorizon.nl

d.lucassen@bsdehorizon.nl

Coördinator middenbouw coördinator onderbouw mevr. Nicole Luth-Lankes mevr. Sarah Coopmans

n.luth@bsdehorizon.nl

s.coopmans@bsdehorizon.nl

vanaf volgend schooljaar zal het kwaliteitsteam de aansturing van het onderwijs verzorgen.

Schoolbestuur

Basisschool De Horizon valt onder het bestuur van de stichting Dynamiek Scholengroep.

Dynamiek Scholengroep verzorgt primair onderwijs in de gemeente Horst aan de Maas en Venray. Ruim 3500 kinderen bezoeken de 20 scholen van onze stichting. Als bestuursvorm is gekozen voor een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

College van Bestuur:

- de heer Jos Baggen

Het College van Bestuur wordt ondersteund door een stafbureau.

Raad van Toezicht:

- de heer Bart Janssen, voorzitter
- de heer Chrit de Koning
- de heer René Joosten

Adresgegevens:

Postadres: Postbus 6162, 5960 AD Horst

Bezoekadres: Expeditiestraat 3a, 5961 PX Horst

077-4678020

www.dynamiek.nu

info@dynamiek.nu

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is in zekere zin de ondernemingsraad van de school. Ouders en personeel zijn in de MR vertegenwoordigd. Het advies- of instemmingsrecht wordt geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (2006).

Door middel van dit advies- en instemmingsrecht kan de MR dus haar invloed uitoefenen op het door de school en het schoolbestuur voorgestelde beleid.

De MR vergadert 6 keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. De data worden vermeld in de maandelijkse nieuwsbrief en op de site. Het verslag van de vergaderingen kunt u vinden in een klapper in de hal en worden op ISY geplaatst.

De MR bestaat uit 3 leraren (gekozen uit en door het team) en 3 ouders (gekozen uit en door de ouders). De directeur van de school woont als adviseur de vergaderingen bij en tevens vertegenwoordigt zij het schoolbestuur.

Emailadres: mr@bsdehorizon.nl

GMR

De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bestaande uit ouders en personeelsleden. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Dynamiek Scholengroep en behartigt de belangen van alle scholen. In het GMR-reglement is vastgelegd over welke zaken de GMR advies- of instemmingsrecht heeft. Voor meer informatie zie www.dynamiek.nu. Het mailadres van het secretariaat van de GMR is: gmr@dynamiek.nu.

Ouderraad

De 'Horizon' wil een school zijn waar ouders gemakkelijk binnen stappen om over hun kind te praten of om de school te ondersteunen.

De ouderraad wil via suggesties, reacties, vragen etc. van ouders en kinderen het team op de hoogte brengen van zaken die hen bezighouden. Daarnaast helpt de ouderraad bij allerlei activiteiten die binnen de school plaatsvinden, zoals schoolreisjes, vieringen, sportdag, samenstellen van de schoolgids, etc.

De ouderraad bestaat uit tenminste 3 leden. Een lid heeft zitting voor de tijd van 3 jaar en kan zich daarna herkiesbaar stellen. In geval van vacature worden er verkiezingen uitgeschreven.

De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en leden. Binnen de ouderraad zijn bepaalde taken aan leden toebedeeld o.a.: verkeerscommissie, feestcommissie en de activiteitencommissie.

Een ouderraadslid vertegenwoordigt een bepaalde groep.

De ouderraad vergadert 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Bij deze vergaderingen is het team vertegenwoordigd door één teamlid en/of de directeur.

Ouderbijdrage

Om activiteiten, die buiten het gewone onderwijsbudget vallen, te kunnen bekostigen, wordt aan alle ouders op basis van vrijwilligheid een bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt door de ouderraad vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Momenteel bedraagt de hoogte van de ouderbijdrage € 22.50 per kind.

Stichting leergeld

De stichting stelt zich ten doel het bieden van hulp zowel financieel als materieel aan jongeren, woonachtig in de Gemeente Horst aan de Maas, die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe ze behoren onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de wettelijke voorzieningen niet toereikend of nog niet ter beschikking staan.

Doelgroep zijn alle leerlingen in Basis- en Voortgezet onderwijs en MBO studenten t/m 18 jaar, woonachtig in Horst aan de Maas.

De stichting wil bevorderen dat kinderen en hun ouders en/of verzorgers het gevoel krijgen en behouden erbij te horen en actief deel te nemen aan het sociale leven in school en maatschappij, ter voorkoming van sociale uitsluiting.

Aanvragen worden beoordeeld volgens een landelijk protocol, waarbij thans 120%-125% van het bijstandsniveau als richtlijn gehanteerd wordt.

Voor school- / sport- en culturele activiteiten kunnen toelagen of vouchers verstrekt worden en deze worden uitgekeerd aan scholen / sportverenigingen / culturele instellingen/ leveranciers.

Voor zover van toepassing , kan ook een bijdrage voor deelname aan het Kindervakantiewerk (KVV) worden verleend of voor een vakantie via de Stichting Heppy.

Externe leerlingen worden doorverwezen naar de eigen woongemeente.

Voor de volledigheid:

Ons kantooradres is met ingang van 1 juli 2017 gewijzigd:

Herstraat 71

5961 GH Horst

Aanvragen kunnen ingediend worden via info@leergeldhorstaandemaas.nl

Verdere informatie kan worden ingewonnen op de website www.leergeldhorstaandemaas.nl, volg ons ook op Facebook.

Klachtenregeling

Overal waar mensen werken kan iets fout lopen, dus ook op onze school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep.

Met de klachtenregeling van Dynamiek Scholengroep wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan.

Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur van Dynamiek Scholengroep kan het bestuur ervoor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt. Indien nodig verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en is een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Deze is bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen) Adres GGD Limburg Noord: Postbus 1150, 5900 BD Venlo

Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van Dynamiek Scholengroep.

Ouderhulp werkgroepen

Op school is in nagenoeg alle groepen behoefte aan ondersteuning door ouders. Aan het begin van elke schooljaar kan men zich opgeven (middels een opgaveformulier). Verder wordt er gedurende het schooljaar regelmatig hulp gevraagd bij excursies en vieringen.

Sponsoring

Er is op bestuursniveau een beleid voor sponsoring. Doel van sponsoring is het 'verzamelen' van middelen t.b.v. het onderwijs voor zaken die niet in het normale schoolbudget zitten. Dit 'verzamelen' is aan strakke regels gebonden, evenals het besteden ervan.

Verzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal tengevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

Inhoud van het onderwijs

De vier vormingsgebieden

In de Wet op het Basisonderwijs staan alle vormingsgebieden (de vakken) omschreven, die elke school verplicht is te geven. Hoe en welke leerstof wordt aangeboden bepaalt de school zelf. In het schoolplan staat dit onderwerp uitvoerig beschreven.

In grote lijnen onderscheiden we vier vormingsgebieden.

Cursorische vakken:	Wereldverkenning:	Expressie activiteiten:	Lichamelijke opvoeding:
Nederlandse taal:	Aardrijkskunde	Tekenen	Beweging en spel
Lezen	Geschiedenis	Muziek	Gymnastiek
Schrijven	Natuur	Handvaardigheid	
Begrijpend lezen	Techniek	Taalexpressie	
Woordenschat			
	Maatschappelijke		
Rekenen	verhoudingen		
Engels	Geestelijke stromingen		
	Cultuur		

Al onze methodes voldoen aan de eisen zoals deze door de overheid zijn gesteld. De verdeling van tijd over de verschillende vak- en vormingsgebieden zijn vastgelegd. Op de volgende pagina's volgt een summier beschrijving van de diverse vormingsgebieden.

Lezen

Op 'De Horizon' wordt, volgens de methode "Veilig leren lezen", in groep 3 structureel met lezen begonnen. Wij streven ernaar om het leren lezen aan te bieden op het moment dat het kind eraan toe is. Kinderen in groep 1 en 2 die met lezen willen beginnen, kunnen aan de slag in de lees-taalhoek. Verder wordt er gewerkt met 'Schatkist', een voorbereidend programma voor lezen en taal en de bij de methodes behorende computerprogramma's.

Drie keer per week wordt schoolbreed het eerste half uur 30 minuten technisch gelezen volgens de methode 'Lekker Lezen', waarbij de kinderen worden ingedeeld in groepjes op hun technische leesvaardigheid.

"Nieuwsbegrip" en "Nieuwsbegrip XL" zijn de methodieken die gebruikt worden voor begrijpend lezen in groep 4 t/m 8.

Nederlandse taal

Als de kinderen met 4 jaar op school komen, beschikken zij al over de taalvaardigheden spreken en luisteren en hebben zij al een zekere woordenschat. In deze fase zijn er grote verschillen in de taalvaardigheid. De eigen taal van het kind is het uitgangspunt voor het verdere taalonderwijs. Thema's en onderwerpen die bij de kinderen leven, vormen de basis voor taalactiviteiten. Het taalonderwijs is onderdeel van het dagprogramma, het komt steeds terug bij de verschillende activiteiten. Het luisteren naar en praten met elkaar staan centraal.

De methode "Taal in Beeld" is sinds 1 augustus 2013 de taalmethode die we gebruiken op de Horizon.

Woordenschat is een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs omdat het een basis vormt voor het goed kunnen begrijpen van taal.

Rekenen

De kinderen leren rekenen volgens de methode “Pluspunt”. Het gaat ons erom dat de kinderen inzicht krijgen in het rekensysteem, zich vaardigheden eigen maken voor het oplossen van rekenkundige problemen, een aantal wiskundige begrippen leren hanteren en probleemsituaties leren omzetten in schema’s en modellen. Op deze manier raken ze vertrouwd met een wiskundige aanpak van problemen.

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op het ervaringsleren, er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de ontwikkeling en de spontane activiteiten van de kinderen. Hierdoor kunnen op allerlei momenten van een dag reken-wiskunde activiteiten aan de orde komen. Daarnaast is er een bewust aanbod uit de methode ontluikende gecijferdheid en wordt gewerkt met de methode ‘Met sprongen vooruit’.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt methodegebonden gewerkt. Er wordt ongeveer 1 uur per dag aan het vak rekenen-wiskunde besteed. Afhankelijk van de prestaties van het kind zullen extra instructie, verdiepings- of herhalingsopdrachten worden aangeboden.

Wereldoriënterende vakken

Het verkennen van de wereld begint voor het kind al meteen na de geboorte. Op school proberen we de kennis, die kinderen in de eerste 4 levensjaren hebben opgedaan, te structureren en uit te breiden. In de groepen 1 t/m 3 gebeurt dit voornamelijk aan de hand van projecten.

Groep 4 t/m 8 werkt grotendeels thematisch. Binnen de gekozen thema's komen de verschillende wereld oriënterende vakken aan bod in een geïntegreerd geheel.

We gebruiken daarbij verschillende bronnen. De voornaamste bronnen zijn de methoden van de verschillende onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs.

Aardrijkskunde

Bij "aardrijkskunde" oriënteren de leerlingen zich op de wereld om hen heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overal mensen hun omgeving hebben ingericht met bijvoorbeeld: huizen, akkers, weilanden, fabrieken, kantoren en sportvelden. Ze leren dat de ruimtelijke indeling het resultaat is van een combinatie van menselijke activiteiten -economisch, sociaal, politiek en cultureel- en anderzijds natuurlijke processen. Ze leren omgaan met een kaart en atlas en leren topografische elementen. "Wijzer!" is onze bronmethode bij dit vakgebied.

Geschiedenis

Bij het "geschiedenisonderwijs" oriënteren de kinderen zich op het verleden in relatie tot het heden. 'Het heden' is het resultaat van verschijnselen, gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen uit het verleden.

Onder de noemer "samenleving" proberen wij de leerlingen belangstelling bij te brengen voor een aantal aspecten van de samenleving. Wij hopen dat dit kan bijdragen aan de, op christelijke normen en waarden gebaseerde, vorming van personen van wie respectvol en maatschappelijk verantwoord gedrag kan worden gevraagd. Wij gebruiken de methode "Wijzer!".

Natuur- , techniek- en milieuonderwijs

Bij "natuuronderwijs" gaat het om de confrontatie met de levende en niet-levende natuur. De levende natuur bestaat uit mensen, planten en dieren; de niet-levende uit licht, geluid, kracht, magnetisme en warmte.

Wat we willen bereiken is dat de kinderen een onderzoekende houding aannemen en een besef krijgen van zorg en verantwoordelijkheid voor de medemens en de omgeving. Bovendien hopen wij dat de kinderen bewondering krijgen voor de natuur.

"**Techniek**" gaat over dingen die mensen gemaakt hebben en nog steeds maken. Wij gaan ons richten op het verkrijgen van elementaire inzichten en vaardigheden op het gebied van

constructies –bruggen, wegen, gereedschap, transport, communicatie en productie.

In de methode “Wijzer!” komen verschillende aspecten van techniek naar voren. Daarnaast werken we met de techniekcoach. Deze coach ondersteunt de leerkrachten in het geven van technieklessen. Verschillende vrijwilligers ondersteunen bij het geven van technieklessen.

Met onderwijs over het “milieu” wordt geprobeerd de zorg van kinderen voor hun omgeving te stimuleren. Wij proberen ze te laten ervaren dat zaken op uiteenlopende wijze benaderd kunnen worden in de hoop dat zij in staat zijn om bewuste keuzes te maken in de natuur- en milieuvraagstukken. Deze aspecten komen deels bij aardrijkskunde, deels bij natuuronderwijs en ook bij andere vakgebieden aan bod.

Gezond en redzaam gedrag

Het vak- vormingsgebied “gezond en redzaam gedrag” gaat over lichaamsverzorging, gebruik van genotsmiddelen, gevaarlijke situaties, het kunnen opkomen voor zichzelf en de ander, het leren omgaan met geld, herkennen van en omgaan met verkooptechnieken, productsamenstelling, verkeersregels en borden, veilig verkeersgedrag.

In overleg met de ouderraad is besloten dat seksuele voorlichting door de ouders zelf plaats vindt. De leerkracht gaat wel in op incidentele vragen van de kinderen.

Ook dit is deels een vakgebied-overschrijdend onderwerp, ingebed in de zaakvakken.

Voor ‘sociaal gedrag’, ‘consumentengedrag’ en ‘verkeersgedrag’ gebruiken wij daarnaast respectievelijk de methodes “Kinderen en hun sociale talenten”, “VVN-verkeerseducatielijijn” en “Wijzer!”.

Burgerschap en sociale integratie

De wet “Bevordering burgerschap en integratie” vraagt sinds 2005 van ons dat we bevorderen en vastleggen:

- a. Dat kinderen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- b. Actief burgerschap en sociale integratie.
- c. Dat kinderen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De enige manier om een samenleving te krijgen zonder intolerantie, extremisme en discriminatie is door ervoor te zorgen dat kinderen sociale competenties ontwikkelen, ze openstaan voor en kennismaken van “andere” opvattingen, ze actief deelnemen aan het verbeteren van de samenleving. Ons schoolklimaat, onze geschiedenismethode en het tijdschrift SamSam worden hiervoor ingezet.

Kunstzinnige oriëntatie

Als wij praten over “kunstzinnige oriëntatie” dan hebben wij het over expressie, tekenen, handvaardigheid, muziek en bezoeken aan de schouwburg en bioscoop.

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken de kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken.

Muziek is erop gericht dat de kinderen hun eigen muzikale mogelijkheden leren ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden. Het gaat hierbij dus om muziek maken en muziek leren beluisteren. We gebruiken de methode “Muziek, moet je doen”. Een gedeelte van de muzieklessen (groep 4 en 5) wordt verzorgd door de vakleerkracht muziek vanuit het kunstencentrum ‘Jeruzalem’.

In samenwerking met ‘Cultuurpad’ (www.cultuurpad.nl) zijn er jaarlijks culturele activiteiten.

Bewegingsonderwijs

“Bewegingsonderwijs” behelst op ‘De Horizon’ drie deelgebieden: gymnastiek, spel en beweging.

Bij gymnastiek leren de kinderen bepaalde bewegingsvormen uit te voeren: balanceren, springen, rollen en duikelen, klauteren en klimmen, zwaaien.

Bij spel hebben wij het over tik- en afgooispelen, doelspelen, slag- en loopspelen en andere spelen. Met beweging wordt ook beweging op muziek bedoeld.

De leerkrachten verzorgen zelf de lessen, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode “Basislessen Bewegingsonderwijs”.

De werkwijze in groep 1 en 2

In de onderbouw (groepen 1 en 2) wordt volgens thematisch onderwijs ontwikkelingsgericht gewerkt. Dit wil zeggen dat op systematische wijze op zoek wordt gegaan naar het ontwikkelingsperspectief van de brede ontwikkeling. Het betekent ook dat de leerkracht betekenisvolle, doelgerichte activiteiten ontwerpt. Het ontwikkelingsperspectief van de individuele kinderen is hierbij de leidraad voor de planning van de activiteiten.

De verschillen binnen deze leeftijdsgroep zijn vaak erg groot. Dit vraagt een meer individuele benadering en zorg want elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het vraagt dan ook van de leerkracht om, het handelen van het kind, te kunnen observeren en te volgen.

Welbevinden en betrokkenheid zijn proceskenmerken die aangeven dat kinderen zich ontwikkelen en dat er leerprocessen plaatsvinden. In de onderbouw neemt spel een belangrijke plaats in. Kinderen leren al doende tijdens hun spel. Dit gaat niet vanzelf, de leerkracht moet hier een stimulerende en sturende rol in spelen. In het spel van het kind wordt van alles zichtbaar: zijn mogelijkheden en zijn interesses.

De hieronder vermelde basiskenmerken zijn permanente voorwaarden voor ontwikkeling en leren:

- vrij zijn van emotionele belemmeringen
- zelfvertrouwen
- nieuwsgierigheid

Ons beredeneerd aanbod raakt in elk thema steeds alle drie de basiskenmerken, er wordt specifieke aandacht besteed aan geselecteerde doelen zonder uit het oog te verliezen dat de doelen onderling nauw samenhangen en elkaar beïnvloeden. Door een goede registratie, observatie en evaluatie zorgen we ervoor dat alle doelen aan bod komen, gericht op de behoeftes en ontwikkeling van het kind.

Vanuit de basiskenmerken richten we ons op de volgende brede ontwikkelingsdoelen:

- actieve betrokkenheid en initiatief nemen;
- uiten en vormgeven met betrekking tot zelfsturing en reflectie;
- samen werken en communiceren;
- competentie en zelfstandigheid;
- redeneren, samenhang zien en voorstellingsvermogen;
- taal, verbaal en non verbaal, redzaamheid en betekenisvol verkennen van de wereld is in alle brede doelen verweven middels de thematische aanpak en de activiteiten.

Zorgsysteem

Algemeen

Het accent van het onderwijs ligt momenteel op het realiseren van onderwijs op maat; het omgaan met verschillen. Met het invoeren van de wet passend onderwijs wordt van scholen verwacht dat zoveel mogelijk kinderen op de eigen school passend onderwijs gaan krijgen.

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen elkaar leren waarderen, respecteren en op een open manier met elkaar omgaan, besteden wij ook veel aandacht aan gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daar waar de onderwijsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt kan nog altijd gebruik gemaakt worden van de school voor speciaal basisonderwijs, de Twister of een vorm van Speciaal Onderwijs.

De wet op passend onderwijs

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn.

Als er bij de aanmelding al een duidelijke vraag om ondersteuning is, zullen we samen met u onderzoeken of wij die ondersteuning in voldoende mate kunnen bieden, eventueel met extra ondersteuning. Kan dat niet, dan zoeken wij – in overleg met u – een betere plek. Uw kind komt zo terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U meldt uw kind minimaal tien weken voor het begin van het schooljaar (1 augustus) aan. Zes tot tien weken na de aanmelding hoort u van de school of uw kind is toegelaten.

Elk schooljaar zijn er in de maand januari speciale kijk- en inschrijfdagen voor de kinderen die in het volgende schooljaar 4 jaar worden.

De Wet passend onderwijs

Op 1 august 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

De kern van passend onderwijs is:

Het uitbreiden van de kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind. Daarbij gaat het om maatwerk in het onderwijs voor elk kind met of zonder extra ondersteuning.

De belangrijkste punten van deze wet zijn:

- **Schoolbesturen hebben zorgplicht.** Dat wil zeggen dat elk schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, of op een andere school in het regulier- of het speciaal onderwijs.
- **Samenwerkingsverbanden** krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Schoolbesturen maken onderdeel uit van een Samenwerkingsverband.
- **Basisondersteuning** is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijssteuning, die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Dynamiek scholengroep maakt deel uit van samenwerkingsverband:

Passend Onderwijs Noord-Limburg.

De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt gelijk met de grenzen van 8 gemeenten: Mook en Middelaar, Gennep, Bergen, Venray, Horst aan de Maas, Peel en Maas, Venlo en

Beesel.

Ons samenwerkingsverband wil bereiken dat er in Noord-Limburg kwalitatief goed primair onderwijs beschikbaar is voor alle kinderen. Extra ondersteuning, voor kinderen die dit nodig hebben, wordt zoveel mogelijk geboden op de gewone basisschool. Scholen en leerkrachten ontwikkelen zich steeds verder om ook kinderen met speciale ondersteuningsvragen goed onderwijs te kunnen bieden. Scholen kunnen hierbij een beroep doen op de expertise van het speciaal onderwijs. Voor een beperkte groep kinderen blijven speciale voorzieningen in de regio bestaan.

Regulier onderwijs als het kan, speciaal onderwijs als het moet.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die scholen in onze regio hebben gemaakt. Dit plan kunt u lezen via de link:<http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/>

Elk bestuur bepaalt zelf hoe de extra ondersteuning op de basisschool wordt vormgegeven:

- hoe en wanneer ambulante expertise in dialoog met het speciaal onderwijs wordt ingezet,
- of er al of niet gemeenschappelijke arrangementen worden ontwikkeld met eigen scholen of in combinatie met andere schoolbesturen.

De werkwijze van Dynamiek Scholengroep m.b.t. passend onderwijs

Dynamiek Scholengroep streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden op de school in hun thuisomgeving. De middelen voor de extra ondersteuning zijn deels toebedeeld aan het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) en deels aan de individuele scholen. Door de inrichting van een Kwaliteitsteam per school en samenwerking van Kwaliteitsteams tussen de verschillende scholen wordt tegemoetgekomen aan de basisondersteuning (niveau 1 en niveau 2). In overleg met het Bovenschools Kwaliteitsteam (BKT) kan er eventueel beroep gedaan worden op externen. Soms is het noodzakelijk om de met meerdere betrokkenen een kind te bespreken.

Bovenschools is er het Ondersteuningsloket voor het multidisciplinair bespreken van leerlingen waarbij:

- het zinvol is dat er vanuit verschillende invalshoeken bekeken wordt wat “ondersteuning op maat” moet inhouden.
- gedacht wordt aan een mogelijke plaatsing in het SBO of het SO.
- alle betrokkenen die ondersteuning aan het kind en/of het gezin bieden samen aan tafel zitten en afspreken wie de regie neemt met als doel: **één kind (gezin) één plan.**

Het Ondersteuningsloket staat onder leiding van de Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC-er)

Passend onderwijs op onze school

Op onze school worden de onderstaande niveaus van ondersteuning gehanteerd.

- **Basisondersteuning:**

- Niveau 1:**

- Een plan onder verantwoording van de leerkracht of team van leerkrachten

- Niveau 2:**

- Een plan met ondersteuning van een Kwaliteitsteam lid of specialist of door iemand binnen de

- (gekoppelde) school

- **Lichte ondersteuning:**

- Niveau 3:**

- Ondersteuning die extern ingezet wordt + HGPD

- Niveau 4:**

- Plaatsing SBO

- **Zware ondersteuning:**

- Niveau 5:**

- Plaatsing SO

Basisondersteuning betekent dat wij (naam school)

- ons richten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hier ons onderwijsaanbod op aanpassen,
 - HGPD-denken en doen is het uitgangspunt, dat wil zeggen dat er vanuit kansen en mogelijkheden gekeken wordt naar leerlingen
 - Planmatig werken (leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, dyslexieprotocol)

- Zorgen voor een veilig schoolklimaat

Onze school heeft een kwaliteitsteam dat samen de ondersteuning binnen en buiten school coördineert.

Ontwikkelingsperspectief

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig, dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelings-mogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u een ontwikkelingsperspectief op: een **OPP**. In het OPP beschrijven wij het uitstroomniveau na groep 8, de te bereiken tussendoelen en de werkwijze.

Het vaststellen van het (OPP) is verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Op onze school betekent dit dus dat er een OPP wordt opgesteld voor alle leerlingen die ondersteuning krijgen vanaf zorgniveau 3 en voor kinderen die aan het einde van groep 8 zullen uitstromen op groep 7-niveau of lager.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 3:

Extra ondersteuning is nodig als wij met reguliere mogelijkheden niet in staat zijn op een verantwoorde manier passend onderwijs aan uw kind te bieden. Bij complexere problematieken zal in een interdisciplinair overleg (Ondersteuningsloket) en in afstemming met u, de noodzaak voor extra ondersteuning worden bepaald. De samenstelling van dit interdisciplinair overleg is flexibel.

Toewijzing ondersteuning op zorgniveau 4 en 5

Voor plaatsing in het SBO en SO is een **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig. Ouders vragen deze verklaring bij het Ondersteuningsloket aan, al of niet in samenspraak met de school.

De BOC-er zorgt voor een interdisciplinair overleg. Wettelijk verplicht is de betrokkenheid van een orthopedagoog en een externe deskundige.

Een TLV wordt afgegeven als het basisonderwijs niet in staat is passend onderwijs te bieden; ook niet met extra ondersteuning op niveau 3.

Alle plaatsingen op het SBO en SO zijn, tenzij de commissie anders heeft bepaald, tijdelijk van aard.

Het volgen van kinderen

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen gebruikt de leerkracht observaties en methode-gebonden toetsen. Hierdoor is hij/zij beter in staat om het welbevinden, het dagelijkse werk en de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

De methodegebonden toetsen en de resultaten van het werken in de klas worden geregistreerd door de leerkracht en dienen hoofdzakelijk om het onderwijsleerproces meteen bij te sturen. Om een onafhankelijke vergelijking van de leervorderingen te kunnen maken, gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van Cito waarin methode-onafhankelijke toetsen zijn opgenomen. De resultaten hiervan worden centraal geregistreerd met behulp van het LOVS, het Leerlingvolg- en observatiesysteem.

Van iedere leerling is een dossier op school aanwezig. Hierin zitten de inschrijvingsformulieren, de rapporten, eventuele verslagen van leerlingbesprekingen, onderzoeksverslagen en handelingsplannen. Ouders hebben, op school, vrije inzage in het dossier van hun kind(eren).

Drie keer per jaar krijgen de kinderen een rapport. In november, rond februari/maart en aan het einde van het schooljaar (groep 3-8). Vanaf het schooljaar 2018-2019 zullen de kinderen twee maal een rapport ontvangen. in februari en aan het einde van het schooljaar. Ouders worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor oudergesprekken. Het derde gesprek is op aangeven van de leerkracht of van de ouders zelf. Het eerste gesprek zal vooral gaan over het welzijn en het welbevinden van het kind. In het tweede en derde gesprek zullen ook de resultaten uitdrukkelijk aan de orde gesteld worden. De gesprekken duren een kwartier.

De leerkrachten van groep 7 geven bij het derde oudergesprek een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In januari van groep 8 zal de leerkracht van groep 8 het definitieve advies met de kinderen en ouders bespreken.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om tussendoor met leerkrachten of directie een gesprek aan te vragen.

Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats waarin de groepsleerkracht met de Intern begeleider de groep doorspreekt. Naast de leervorderingen wordt ook gekeken naar het totale functioneren van de leerling. Naar aanleiding van deze besprekingen kan er een vervolggelsgesprek komen waarbij ouders uitgenodigd worden en waarbij soms expertise van buitenaf wordt ingeschakeld. Aan het einde van het schooljaar worden alle leerlingen doorgesproken met de nieuwe groepsleraren.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Indien een kind specifieke hulpvragen heeft, dan wordt, in overleg met de intern begeleider en ouders, gekeken hoe we de leerling het beste kunnen ondersteunen. De leerkracht neemt het initiatief naar de ouders toe. Blijkt na gezamenlijke inspanning dat er meer nodig is om de leerling aan te zetten tot ontwikkeling dan kan er expertise van buitenaf worden ingeschakeld. Vaak zal voorgesteld worden om de gezinscoach erbij te betrekken, zeker in het geval het wenselijk is dat er breed naar de leerling gekeken wordt. Altijd gebeurt dit in samenspraak met de ouders.

Om zoveel mogelijk extra hulp in de klas te realiseren wordt er veel aandacht geschonken aan gedifferentieerde instructie- en verwerkingsvormen, waardoor de leerkracht ruimte krijgt om individuele leerlingen extra te helpen.

Indien blijkt dat in de klas te weinig kan worden tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, kan worden besloten tot het inschakelen van het ondersteuningsloket. Hier wordt samen met deskundigen gekeken of de school de juiste plek is voor de leerling, en of welke ondersteuning verder wenselijk is.

Huiswerk

De leerlingen krijgen soms een taak(je) om thuis te maken. Vanaf groep 6 gebeurt dit vaker. Het bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid en is tevens een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Wanneer kinderen blijken extra oefening nodig te hebben en dit niet tijdens de schooltijd te realiseren is, dan wordt in overleg met de ouders besproken wat er thuis gedaan kan worden.

Voortgezet onderwijs

De kinderen van groep 7 krijgen op het einde van groep 7 een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 7 samen met de leerkrachten van groep 6 en de Intern begeleider. Naast de toetsgegevens worden ook persoonskenmerken meegenomen.

In november wordt er een informatieavond gehouden voor ouders en leerlingen, waarop de verschillende schooltypen worden besproken. Deze informatieavond voor verzorgd door de leerkrachten van de groepen 8, van de Dobbelsteen, de Kroevert en de Horizon.

In januari krijgen de kinderen van groep 8 het definitieve advies van de leerkracht. Bij dit advies wordt de schoolloopbaan voor het voorlopig advies gelegd naast de ontwikkeling van het laatste schooljaar.

In het voorjaar houden de diverse scholen voor voortgezet onderwijs hun **open dagen**. Wij adviseren de kinderen altijd om hier met hun ouders naar toe te gaan.

In maart dient u vervolgens uw kind zelf **aan te melden** op een school voor voortgezet onderwijs. Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt er gewerkt met een systeem (LDOS), waarmee de leerling gegevens digitaal worden doorgestuurd naar de school voor voortgezet onderwijs. In januari tijdens de adviesgesprekken wordt dit dossier samen met ouders doorgenomen. Voor 1 maart moeten alle adviezen definitief gemaakt worden in LDOS.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij schriftelijk op de hoogte gehouden van de resultaten van de kinderen. Het eerste rapport wordt ook altijd met de mentor van de brugklassers besproken.

Tevredenheidonderzoek

Om de 2 jaar wordt er onder de ouders, leerlingen en personeel een onderzoek gehouden. Alle ouders, leerlingen van groep 4 t/m 8 en personeel worden dan uitgenodigd om digitaal aan dit onderzoek deel te nemen. Dit tevredenheidsonderzoek is onderdeel van het WMK-po. Dit onderzoek wordt bestuursbreed op alle scholen van Dynamiek Scholengroep in dezelfde tijd uitgezet met dezelfde vragen.

Protocol tegen pesten

“De Horizon” werkt met een protocol tegen pesten. Wij noemen dat het respectprotocol. Dit beoogt via samenwerking het probleem van het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

In het plan van aanpak worden achtereenvolgens beschreven:

- Welke preventieve maatregelen de school neemt;
- Op welke wijze de signalering plaatsvindt;
- Welke vervolgstappen er ondernomen worden in geval van pesten.

Formulier Incidentenregistratie

Schorsen en verwijderen

Beleid Dynamiek scholengroep m.b.t. schorsen en verwijderen

Het College van Bestuur besluit over de schorsing en/of de verwijdering van een leerling.

Schorsen

Het College van Bestuur/schooldirectie kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Het College van Bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. Dynamiek Scholengroep kan besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte als leerlingen zonder.

Voordat wordt besloten tot verwijdering is het noodzakelijk dat: (art. 40 lid 11 WPO)

- er correspondentie is tussen school/ Dynamiek Scholengroep en ouders over het voornemen tot verwijdering.
- de betrokken groepsleerkracht is gehoord door het bevoegd gezag.
- de ouders gehoord zijn voorafgaand aan voorgenomen besluit tot verwijdering.
- er een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen.
- het Onderwijskundig rapport is opgesteld voor de ontvangende school.

Dynamiek Scholengroep ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is om de leerling op te nemen. Dit kan ook een school voor SBO of (V)SO zijn.

De juridische middelen die ouders ter beschikking staan om het (voorgenomen) besluit tot verwijdering aan te vechten

- Binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij Dynamiek Scholengroep.
- De Onderwijsconsulent inschakelen; zie www.onderwijsconsulenten.nl
- Een klacht indienen bij de Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs; zie <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-bezwaar-toelating-en-verwijdering>
- Beroep instellen/kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter, zie
- <http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/procedures/procedure-beroep-op-de-civiele-re>

chter

Dit alles heeft geen schorsende werking. De Geschillencommissie passend onderwijs acht de volgende elementen van belang:

- Er is een deugdelijk ontwikkelingsperspectief opgesteld;
- Er is vervolgens onderzocht welke begeleiding- en ondersteuningsmogelijkheden voor de school resteerden; en
- Dynamiek is erin geslaagd een andere school bereid te vinden de leerling op te nemen.

Voor toelating tot het SO is, als aangegeven, een TLV vereist, art. 18a lid 6 sub c WPO.

Dynamiek heeft aan de hierboven geschetste voorwaarden voor verwijdering voldaan, als de procedure voor het afgeven van de TLV correct is doorlopen.

De procedure is door het SWVB vastgelegd. Zie:

http://po.passendonderwijsnoordlimburg.nl/images/overige_pdf/Toewijzing%20van%20ondersteuning%20en%20het%20afgeven%20van%20TLV%20Sbo%20en%20SO.pdf

In het kader van de Wet op passend onderwijs mogen scholen een leerling verwijderen als de grenzen van zorg zijn bereikt. Pas als een andere school is gevonden, die de leerling de noodzakelijke ondersteuning kan bieden, kan een leerling worden geweigerd.

De resultaten van ons onderwijs

Eindtoets

“De Horizon” vindt het belangrijk dat er uit de kinderen wordt gehaald wat erin zit. Wij willen graag de resultaten van onze inspanningen en die van de kinderen op gezette tijden meten.

Gedurende de schoolloopbaan gebruiken wij hiertoe testen en toetsen, deels gebonden aan de door ons gebruikte methodes, deels ongebonden. Als “ongebonden” toetsen hanteren wij de landelijke toetsen van Cito, die wij ook als leerlingvolgsysteem hanteren.

In groep 8 wordt de **landelijke eindtoets** afgenomen. Deze landelijke eindtoets is ter vervanging van de Cito-eindtoets. Het ministerie heeft besloten om vanaf 2015 een landelijke eindtoets verplicht te stellen die later in het schooljaar wordt afgenomen.

Resultaten van Cito Eindtoets Basisonderwijs (rapport schoolgroep)

Hieronder staan de scores van onze school van de afgelopen drie jaar. De schaal loopt van 500 tot 550. De landelijke score geeft het gemiddelde van alle deelnemende scholen aan.

In 2018 is voor het eerst de Route 8 eindtoets afgenomen

Schooljaar:	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gemiddelde score van de Horizon:	532.1	535.3	542.9	539.2	540.7	216,8
Landelijk gemiddelde van onze schoolgroep	536,9	536.9	536.9	537.1	537.2	206

De score van onze school wordt vergeleken met de gemiddelde score van de schoolgroep waartoe onze school behoort. De schoolgroep wordt bepaald aan de hand van het percentage leerlingen dat een hoger leerlinggewicht heeft dan 0. Dat leerlinggewicht wordt bepaald door het opleidingsniveau van de ouders.

Vanaf schooljaar 2017-2018 zal er binnen Dynamiek Scholengroep een andere eindtoets afgenomen worden: Route 8.

Uitstroom naar VO

	PrO	VMBO B LWOO	VMBO B	VMBO K	VMBO T	HAVO	VWO	Totaal
2013-2014		4	4	14 K/T		13	5	40
2014-2015		2	2	7	10	15	8	44
2015-2016		2		3	14	14	5	38
2016-2017			1	6	7	12	7	33
2017-2018		0	0	8	7	11	5	31

In 2013-2014 werd nog gebruik gemaakt van verwijzing richting K/T. Naar aanleiding van de nieuwe richtlijnen binnen de verwijzing is vanaf dit schooljaar gebruik gemaakt van verwijzing richting K of T.

PrO = praktijkonderwijs VMBO- B LWOO = beroepsgericht leerwegondersteunend VMBO- B = beroepsgericht VMBO- K/T = kader of theoretische leerweg HAVO = hoger algemeen voortgezet onderwijs VWO = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Leerlingen in de zorg

We maken onderscheid in verschillende niveaus van zorg. - Zorgniveau 1 is de zorg van de leerkracht in de klas. - Zorgniveau 2 is de zorg van de leerkracht in de klas samen met de Interne begeleider. - Zorgniveau 3 is de zorg uitgebreid met ondersteuning van externe instanties, meedenken en uitvoeren - Zorgniveau 4 is de zorg in het SBO en SO(of met begeleiding van).

Als de school vragen heeft over een leerling die het zorgniveau 2 overstijgen, wordt samen met de ouders nagegaan welke instantie ingeschakeld kan worden om mee te denken en om ondersteuning te bieden. Vaak zal de gezinscoach hierbij uitgenodigd worden. We gaan altijd uit van de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Wat hebben kinderen nodig, wat kan school zelf bieden en waar hebben we extra ondersteuning of expertise van buitenaf nodig. Organisaties en disciplines die gevraagd kunnen worden:

- BCO, begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding; - ambulante begeleiding vanuit specialisten gedrag, motoriek, gezondheid, - gezinscoach; - ondersteuningsloket als de vragen groter zijn.

In overleg kan aan ouders gevraagd worden om verder onderzoek te laten doen bij organisaties die gespecialiseerd zijn op onderdelen, zoals

- Mutsaersstichting, meervoudige problematiek; - dyslexieonderzoek en begeleiding; - ergo-Fysiotherapie; - PMT: psychomotorische ondersteuning;

etc.

Op de Horizon is het prima gelukt om de meeste kinderen te ondersteunen in niveau 1 en 2. Vanaf schooljaar 2017-2018 wordt gewerkt met groepsvolgkaarten. Met behulp van dit instrument wordt de groep in kaart gebracht; de onderwijsbehoeftes van kinderen en van de hele groep beschreven, de gewenste opbrengsten geformuleerd, de doelen beschreven. In de loop van het jaar is deze kaart de leidraad voor vervolgcacties, evaluaties, Deze manier van werken leidt ertoe dat we de leerlingen steeds beter op maat kunnen bedienen.

Schooljaar 2017-2018

Grp.	Niveau 3 (aantal kinderen)	Niveau 4 (aantal kinderen)
------	----------------------------	----------------------------

1			
2			
3	1		
4	2		
5	2		
6	6		
7	1		
8	3	1	

Een aantal van deze kinderen krijgt extra ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam van cluster west(Dynamiek) binnen Passend onderwijs; andere kinderen krijgen ondersteuning van externe instanties. Denk hierbij aan dyslexie behandeling, kindercoachgesprekken; PMT

Er zijn meer kinderen die we extra hulp bieden. Dat gebeurt binnen de zorgniveaus 1 en 2. Deze extra hulp wordt geboden door vrijwilligers en leerkrachten

Schoolafspraken

Aanmelden

Natuurlijk wilt u dat uw kind naar de meest passende school gaat. Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind. Na aanmelding beoordelen we dan ook of we aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kunnen komen. In de meeste gevallen zal dat bij ons op school zijn.

Inschrijven

Door middel van een bericht van de gemeente worden de ouders geattendeerd op het feit dat ze hun kind (dat 4 jaar is of wordt) kunnen aanmelden voor de basisschool.

Er zijn twee manieren waarop de inschrijving kan plaatsvinden:

- In januari zijn informatieavonden en opendagen. Dan kunt u uw kind inschrijven.
- U maakt een afspraak met de directie, dit kan het gehele jaar door. Dit geldt ook voor kinderen die in verband met verhuizing in de loop van het jaar in willen stromen.

Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden. Zij moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden. Als ouders denken dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, geven ze dat bij de aanmelding direct door aan de school. Ouders hebben informatieplicht. Een belangrijk onderdeel van Passend Onderwijs is de zorgplicht voor elke school resp. het bevoegd gezag. De school moet dan ook vervolgens de aanvraag in behandeling nemen en heeft op basis van de wet 6 weken de tijd om een passende plek te bieden. Deze termijn kan 1 keer met 4 weken worden verlengd. Deze passende plek kan zijn op de eigen reguliere basisschool, op een andere reguliere basisschool of op een speciale (basis-)school binnen de regio. Als het kind op een school is ingeschreven of daar wordt geplaatst, regelt die school dus ook de nodige extra ondersteuning of, als de school niet (meer) aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen, zorgt die school voor een passend alternatief. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van het kind, dan heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Uiterlijk 10 weken voorafgaande aan de datum dat het kind 4 jaar wordt, voert de school een intakegesprek met de ouders. Door het aanmeldformulier deel 2 te ondertekenen in dat gesprek, bevestigen de ouders de aanmelding. De ouders geven daarbij ook aan wie, of welke instanties, relevante informatie over hun kind kan geven m.b.t. de voorgeschiedenis en de actuele situatie. Zijn er geen specifieke ondersteuningsbehoeften, dan bevestigt de school de inschrijving schriftelijk. Bij specifieke vragen wordt samen met ouders overwogen of het nodig is om verder te onderzoeken of de school aan de begeleidingsbehoeften van het kind kan voldoen, al dan niet met basisondersteuning of extra ondersteuning.

Bij het intakegesprek worden ouders verzocht om het ingevulde entreeformulier mee te nemen en eventueel het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of de kinderopvang.

Tijdens het intakegesprek maakt u als ouder afspraken met de leerkracht wanneer uw kind komt wennen op school. Uw kind mag 5 keer een dagdeel mee komen draaien om alvast te wennen.

Alle nieuwe ouders worden uitgenodigd voor de informatieavond groep 1 aan het begin van het schooljaar.

Aanname van zorgleerlingen/leerlingen met een handicap

Indien een leerling wordt aangemeld met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling of van het bovenschol Oudersteuningsloket van ons bestuur, kan een leerling (terug)geplaatst worden, waarbij het onderwijskundig rapport met de hulpvragen van de leerling een belangrijk element is.

Aan de hand van deze vragen wordt bekeken of de school in staat is de juiste hulp te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Bij het besluit tot toelating of weigering is de mening van het gehele team van groot belang. We gaan er immers van uit dat bij toelating de leerling de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn. Wilt u over meer informatie beschikken over dit onderwerp? Dan kunt u bij de schoolleiding terecht.

Kennismaken met de school

“Informatieavond”: In de week voorafgaande aan de inloopochtend is er een informatieavond. De school stelt zich dan voor aan belangstellende ouders.

“Inloopochtend”: op de vrijdagochtend voorafgaande aan de inschrijfdagen is er een ‘inloopochtend’. Een prima gelegenheid om met uw kind kennis te maken met de school in bedrijf’.

“Rondleiding”: het gehele jaar kunt u een afspraak maken met directie voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school.

“Gewendagen”: kinderen mogen voordat ze daadwerkelijk naar school gaan maximaal 5 keer komen kennismaken. Ze mogen dan een dagdeel alvast meedraaien in de groep.

“Instromen”: de dag nadat de kinderen 4 jaar worden mogen ze naar school.

Schooltijden

Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben we een continurooster. De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-14.30. Woensdag: 8.30-12.15. Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag vrij.

Binnenkomen

10 Minuten voor het begin van de lessen wordt de deur opengezet. De kinderen krijgen zo de gelegenheid om rustig naar hun groep te gaan.

Om 8.25 klinkt de eerste bel. Alle kinderen moeten nu naar binnen. 5 Minuten later gaat de tweede bel. Alle kinderen dienen dan in de klas te zijn en de (nog) aanwezige ouders verlaten dan het gebouw, zodat de groepsleerkracht al zijn aandacht op de klas kan richten.

Alle kinderen blijven in de middagpauze op school. Ze lunchen 15 minuten in de klas en gaan dan 15 minuten buiten spelen.

Speelkwartier

De speeltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 8 heeft speelkwartier van 10.00-10.15 uur, de groepen 1 en 2 blijven dan nog even buiten tot 10.45.

Afmelden

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, ontvangen wij graag bericht (telefonisch) voor aanvang (tussen 08.00 uur en 08.30 uur) van de school. De administratie zorgt ervoor dat de groepsleerkrachten worden geïnformeerd.

U kunt ook uw kind ziekmelden via deze website.

Afwezigheid (buitengewoon verlof)

Wanneer afwezigheid om andere redenen naar uw oordeel noodzakelijk of dringend gewenst is, kan alleen de schoolleiding verlof geven. Hiervoor dient u een aanvraagformulier in te vullen.

Bij deze vragen wij u, uw gezinsvakantie zo te plannen, dat deze niet (geheel of gedeeltelijk) onder schooltijd valt. De praktijk van de laatste jaren dwingt ons dit verzoek aan u te richten. De schoolleiding is gebonden aan stringente bepalingen van de leerplichtwet.

Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, moeten gebruik maken van de fietsenstallingsruimte. Het stallen van fietsen is op eigen risico. Wij verzoeken kinderen die op redelijke loopafstand (binnen de bebouwde kom) van de school wonen te voet naar school te komen i.v.m. de drukte rondom de school en de beperkte ruimte om fietsen te stallen. Fietsen op de speelplaats is voor iedereen een kwartier voor en na schooltijd verboden in verband met de veiligheid.

Informatieverstrekking

Schoolgids, ISY, infofolder en schoolkrant

Ieder jaar verschijnt de schoolgids. Dat gebeurt digitaal via ISY en/of de website.

Het B-gedeelte van de schoolgids de infofolder. Deze ontvangt iedereen en hierin staan belangrijke data, tijden en overige informatie. Op ISY staat een kalender met alle belangrijke data en gebeurtenissen.

3 Keer per jaar verschijnt onze schoolkrant "Horizontaal". In deze krant staat informatie over algemene onderwerpen en informatie die door de kinderen wordt aangereikt.

U wordt van de actuele ontwikkelingen op de hoogte gehouden via ISY, ons digitale informatiesysteem. Daar staat tevens de kalender.

Kennismaking

In de tweede week van het schooljaar is er een inlooptje van 18.00-19.00 uur voor alle leerlingen met hun ouders en eventueel andere belangstellenden. U kunt dan gewoon even binnen lopen om met de nieuwe leerkracht kennis te maken.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar wordt er een klassikale informatieavond gehouden voor de groepen 1 t/m 8. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over de leerstof die de kinderen in het schooljaar wordt aangeboden en over speciale zaken gedurende dat schooljaar.

Omstreeks november wordt er voor de leerlingen en ouders van groep 8 een aparte informatieavond over het voortgezet onderwijs georganiseerd.

Informatierecht

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind. Dat recht blijft na ook echtscheiding bestaan. Dit geldt verder ook als de ouder geen ouderlijk gezag heeft. Scholen mogen pas afwijken van de informatieplicht wanneer er een rechterlijke beschikking ligt. Van de school mogen ouders verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in gelijke mate van informatie voorziet. Oudergesprekken worden zoveel mogelijk met beide ouders gevoerd.

Wij verzoeken, indien nodig, aan eventuele niet verzorgende ouders om zo snel mogelijk contact met de school op te nemen om afspraken te maken over de informatievoorziening.

Verkeersveiligheid

Wij willen ouders, verzorgers vragen om zo min mogelijk de kinderen met de auto naar school te brengen of op te halen. Maak als u de kinderen brengt, gebruik van de “kiss en ride” plaatsen bij de school. Op deze plaatsen kunt u kort stoppen zodat uw kind uit de auto kan stappen en kunt u uw weg vervolgen. Het is niet de bedoeling dat u uw auto op deze plaatsen parkeert voor langere tijd gedurende of net voor en na schooltijd.

Activiteiten

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen jaarlijks deel aan een schriftelijke verkeersexamen en aan een praktische proef in Horst. Het examen wordt afgenomen door de politie in samenwerking met de werkgroep 'Veilig Verkeer Nederland' en wordt ook door hen beoordeeld. Mocht een leerling niet aan de vooraf vastgestelde eisen voldoen, dan volgt een herexamen. Voorafgaand aan het verkeersexamen is een fietscontrole, waarbij de fietsen gecontroleerd worden op veiligheid in het verkeer.

Praktische zaken

Kerk en school

Kinderen uit groep 4 die de 'Eerste Heilige Communie' of kinderen uit groep 8 die het 'Heilig Vormsel' willen ontvangen, krijgen in de loop van het schooljaar een schrijven van de werkgroep. De voorbereiding en uitvoering vinden na en tijdens schooltijd plaats. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de ouders, werkgroep en het kerkbestuur, de school heeft een ondersteunende functie.

Tussendoortje en lunch

Kinderen mogen voor de ochtendpauze fruit of groente meenemen. Het meenemen van koeken, snoep of frisdrank is niet toegestaan, dit geldt niet voor traktaties met verjaardagen, alhoewel een gezonde traktatie onze voorkeur heeft.

Voor de middagpauze mogen de kinderen een gezonde lunch meenemen: boterhammen, fruit, groente en drinken. Koeken, snoep, chips en frisdrank is niet toegestaan. Alle informatie over de middagpauze staat in het TSO-plan.

Verjaardagen

Als uw kind in de groep 1 of 2 jarig is, wordt u de gelegenheid geboden, om in overleg met de groepsleraar op school te komen kijken, hoe de verjaardag van uw kind wordt gevierd.

De vierde verjaardag van uw kind wordt als regel in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf gevierd. Dit omdat de nieuwe klas nog onbekend voor uw kind is.

Ook aan de verjaardagen van de kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 wordt in de klas aandacht besteed. Alle kinderen mogen op school trakteren, maar maak het niet te gek. Houd het bij een kleine traktatie.

Gevonden voorwerpen

In de hal, aan de achterkant van de toiletten, staat een tafel, waarop alle voorwerpen die op school gevonden worden, of zijn blijven liggen, worden gedeponereerd. U kunt daar altijd kijken, als u of uw kind iets mist.

Twee keer per jaar zullen de artikelen, die niet zijn opgehaald, aan een liefdadigheidsactie worden gegeven.

Schoolverzekering

Door het bestuur is voor alle kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Verzekerden zijn de leerlingen, personeelsleden, stagiairs, vrijwilligers inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school verband houdende activiteiten deelnemen. De dekking van deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. de evenementen in schoolverband, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde schoolactiviteit vergt.

De verzekering dekt lichamelijke schade en bijvoorbeeld niet een kapotte jas, bril of fiets. Wanneer eigendommen van kinderen onder schooltijd beschadigd of vernield worden, is dit meestal ten gevolge van spel. De school is hiervoor niet door de ouders aansprakelijk te stellen, tenzij er sprake is van nalatigheid van leerkrachten.

Kledingvoorschriften

Eenieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit voldoet aan de algemeen geldende fatsoensnorm en mits dat uiterlijk geen belediging inhoudt voor anderen. Om een goede communicatie (een essentieel onderdeel van het leerproces) te waarborgen is op onze school het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding (o.a. een chador) te dragen.

Gymnastiek

I.v.m. hygiëne en veiligheid dragen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 in de gymzaal schoenen met witte of lichtgekleurde zolen, die niet strepen. Voor de kleuters is het handig indien de schoenen geen veters maar klittenband hebben, dan wel instappers.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gymmen in hun sportkleding. Na het gymmen wordt niet gedoucht. Smit-deo is niet toegestaan.

Vanaf groep 3 is nodig:

- Een sportbroek en shirt naar keuze;
- tas waarin de gymspullen mee naar school en na afloop weer mee naar huis gaan.

Het is raadzaam om de gymspullen van naam te voorzien. Wanneer uw kind gym heeft, kunt u terugvinden op de kalender.

Foto's en film

Elk jaar komt de fotograaf op school. Hij maakt dan groepsfoto's en foto's van de kinderen afzonderlijk. U bent geheel vrij deze foto's al dan niet te kopen.

Verder worden er regelmatig foto's gemaakt tijdens de activiteiten op school, deze worden vaak gepubliceerd via ISY.

Screening hoofdluis

Na iedere vakantie wordt er door een team ouders gecontroleerd op hoofdluis.

Coördinatie: mw Simone Lenssen (tel. 077 467 3850). Mocht u tussentijds hoofdluis constateren bij uw kind, dan dit graag melden bij de coördinator en leerkracht en uw kind.

Jeugdbladen

Ieder schooljaar is er de mogelijkheid om diverse jeugdbladen en cd-roms te bestellen. Indien u interesse heeft dan kunt gebruik maken van de bestelbonnen die in de eerste weken van het schooljaar in de hal van de school zijn uitgesteld.

Mobiele telefoon

Het is voor kinderen niet toegestaan een mobiele telefoon mee naar school te nemen. Vindt u het als ouder noodzakelijk dat uw kind een telefoon bij zich heeft, dan graag in overleg met de leerkracht. De telefoon wordt tijdens schooltijden door de leerkracht bewaard.

Naschoolse activiteiten

In samenwerking met Cultuurpad worden naschoolse activiteiten aangeboden. Info hierover ontvangt u via ISY.

Verzuim

Bij ziekte of andere afwezigheid van uw kind dient dit vóór schooltijd, telefonisch of via de website, te worden doorgegeven.

Toegang tot het schoolplein

Kinderen krijgen toegang tot het schoolplein een kwartier vóór het begin van de lessen.
Vriendelijk verzoek om de kinderen niet eerder naar school te laten komen.

Met de auto/ fiets

Kom zo min mogelijk met de auto; het levert verkeersgevaarlijke situaties op voor de kinderen.

Kinderen die minder dan 10 minuten lopen van school wonen vragen wij om niet met de fiets naar school te komen.

Op het speelplein mag een kwartier vóór en na schooltijd niet worden gefietst.

Enkele punten

- De leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen spullen: (gymnastiek)-kleding, de tas, horloge, bril, fiets e.d.
- Schooleigendommen zoals boeken, schriften en schrijfmateriaal mogen niet zoekraken of beschadigd worden en dienen netjes behandeld te worden. Mochten er materialen kapotgaan of beschadigd worden kan aan ouders gevraagd worden om de kosten voor de vervanging hiervan te dragen.
- Papierafval, fruitresten e.d. mogen alleen gedeponereerd worden in de vuilnisbakken.
- Kinderspellen die naar ons oordeel gevaar opleveren voor de veiligheid, worden door ons verboden.

Roken

Er geldt op school een totaal rookverbod. Verder adviseren wij iedere volwassene om niet in het bijzijn van kinderen te roken.

Verlof

Verlof kunt u aanvragen middels een verlofformulier, verkrijgbaar bij de administratie of via onze website. Verlofredenen kunnen zijn: bijzondere omstandigheden van eigen bedrijf of beroep; verplichte vakantie door de werkgever; bijzondere familieomstandigheden.

De laatste jaren is er een tendens ontstaan om buiten de reguliere vakantieperiodes verlof te vragen voor een weekendje weg of vakantie. Alleen in uitzonderlijke gevallen mag dit verleend worden. Ter informatie staat hieronder de wettekst zoals deze door de leerplichtambtenaar van de gemeente is aangeleverd.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind “plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging” kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school. Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.

De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om “onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren”.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend. (bevoegdheid leerplichtambtenaar)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden?

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om “buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties”.

Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad

Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs

of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden.

- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan bij de directeur van de school een aanvraagformulier gehaald worden. Dit formulier moet door de ouder(s), geheel en naar waarheid ingevuld, ingediend worden compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer een aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het met deze beslissing niet eens, dan kunnen zij hiertegen bezwaar maken. Dit kan door een bezwaarschrift op te stellen dat wordt ingediend bij de persoon die het besluit genomen heeft.

Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende
- Naam en adres van de belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten die aangeven waarom ouders het niet eens zijn met het besluit.
- Handtekening van de belanghebbende

Gelijktijdig met het bezwaar kan een aanvraag voor een voorlopige voorziening worden ingediend. Dat kan bij de rechtbank.

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

Ziek.... en toch onderwijs

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een zieke leerling ligt bij ons; de school waar de leerling staat ingeschreven. Ons uitgangspunt is dat een leerling toekomstperspectief houdt en dat

een sociaal-emotioneel isolement zoveel mogelijk wordt voorkomen. Samenwerking tussen ouders,

school en andere betrokkenen is daarbij essentieel.

Voor leerlingen die langdurig ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen, werkzaam bij BCO-Onderwijsadvies, kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan.

Speciale activiteiten

Buiten het lesrooster om organiseren we jaarlijks leerzame en/of ontspannende activiteiten. Omdat schoolreisjes, excursies, sportdagen e.d. moeten passen in de wensen en mogelijkheden van de school verwijzen wij ook naar de mededelingen, die u te zijner tijd hierover zult ontvangen.

Schoolkamp

De groepen acht hebben jaarlijks een kamp ter afsluiting van hun basisschoolperiode. Sinds schooljaar 2016-2017 gaan de groepen 8 van de scholen van De Dobbelsteen, De Kroevert en De Horizon gezamenlijk op kamp.

Kinderpostzegels

Aangezien de school de doelstelling van het Comité Kinderpostzegels van harte onderschrijft (Kinderpostzegels financiert vele projecten en activiteiten op het gebied van bescherming en ontwikkeling van kwetsbare kinderen wereldwijd), nemen de leerlingen van groep 7 of 8 deel aan de verkoop van kinderpostzegels. De leerkracht van uw kind heeft de coördinatie. Alles werkt met machtigingen, de kinderen nemen alleen de bestellingen op en leveren ze af.

Goede doelen

Jaarlijks besteedt de school aandacht aan goede doelen. In het schooljaar 2016-2017 waren dat onze adoptieschool "Pallum" (+/- 500 euro), "stichting Roel" (+/- 1500 euro), de wensambulance (+/- 1400) en de speelplaats (+/- 2500 euro).

In het schooljaar 2017-2018 is gekozen als doel: Sevenheim, De kinderen hebben rond het thema bakkerij presentjes gebakken en gemaakt voor de ouderen van Sevenum en in juni 2018 vond een sponsorloop plaats om geld in te zamelen voor extra activiteiten voor de ouderen van Sevenum.

De werkgroep en de kinderraad bepalen gezamenlijk welke goede doelen per schooljaar aan de beurt zijn.

Typen

Na schooltijd wordt de mogelijkheid geboden om op school aan een cursus toetsenbordvaardigheid deel te nemen. De kinderen (vanaf groep 6) kunnen een certificaat halen gericht op het tienvinger blindtypen systeem.

De organisatie hiervoor wordt gedaan door PADXPRESS

Externe instanties

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, dit is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht. Jaarlijks stelt de inspectie voor elk bestuur een toezichtsarrangement op, waarin staat op welke manier het toezicht voor de diverse scholen wordt uitgevoerd. Alle scholen worden minimaal eens per vier jaar bezocht.

Jeugdgezondheidszorg

Tijdens het basisonderwijs is het aantal contactmomenten niet voor alle kinderen gelijk.

Het aantal contactmomenten is in deze periode laag, maar het volgen van het kind door het team Jeugdgezondheid (JGZ) blijft gewaarborgd door onderstaande vaste contactmomenten.

- een onderzoek als het kind vijf of zes jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige; - vaccinatie van 9-jarigen tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en bof, mazelen, rode hond (BMR) - een onderzoek als het kind tien of elf jaar is, door de doktersassistente en eventueel de arts of verpleegkundige;

De logopedisten onderzoeken en behandelen de kinderen die door ouders, het JGZ-team of de leerkracht worden aangemeld op het consultatiebureau. Voor meer informatie kunt u terecht op onderstaande link.

<https://www.ggdlimburgnoord.nl/jeugdgezondheidszorg/ggd-contactmomenten>

Schoolbegeleidingsdienst

Bij onze schoolontwikkeling kunnen we een beroep doen op onderwijsbegeleidingsdiensten. Om de continuïteit te waarborgen hebben wij voor de ondersteuning van onze leerlingenzorg een contract met het BCO te Venlo (BegeleidingsCentrum voor Onderwijs en Opvoeding). Zij worden ook ingeschakeld als er op school leerlingen zijn met leer- en/of gedragsproblemen. Als uit onderzoek blijkt dat onze school of de reguliere werkwijze niet de meeste geschikte plek is voor een leerling dan wordt met ouders, BCO en school samen gekeken naar alternatieve mogelijkheden.

Andere diensten

Als ouders vragen hebben over de opvoeding van hun kind, of als er problemen zijn met een kind van vooral sociaal-emotionele aard kan gebruik gemaakt worden van de gezinscoach. De gezinscoach is afkomstig van Synthese, MEE of Bureau Jeugdzorg en heeft korte lijnen met de andere organisaties. Bij ons op school is Frank Janssen (BJZ) de gezinscoach.

Onderwijs aan het zieke kind

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleraar kenbaar maakt. Deze kan dan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van het BCO.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en leraar (zie ook www.ziezon.nl).

Peuterspeelzaal.

In Sevenum maakt de peuterspeelzaal onderdeel uit van 't Nest. Momenteel wordt (in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie) gewerkt aan een nog betere afstemming tussen peuterspeelzaal, kinderopvang en basisscholen.

Buitenschoolse Opvang en Dagarrangementen

Per 1 augustus 2007 hebben scholen de wettelijke verplichting voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO (dit betreft het opvangen van kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakantie).

Wij hebben de buitenschoolse opvang uitbesteed aan een erkende kinderopvangorganisatie: 't Nest

Dagarrangementen

Met een dagarrangement bedoelen we een doorlopend - en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en het aanbod van activiteiten tussen 7.30 u 's ochtends en 18.30 u 's avonds. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten. Ook wil men bereiken dat met name werkende ouders met kinderen ondersteuning wordt geboden bij het combineren van zorg en werk.

Een dagarrangement gaat verder dan de verplichting die basisscholen vanaf 1/8/2007 hebben om voor, tussen en na school opvang aan te bieden. Binnen een dagarrangement sluiten voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang in tijden en kwaliteit naadloos aan op schooltijden. Ook is er een aanbod van aanvullende vrijetijdsactiviteiten waaruit kinderen kunnen kiezen. De activiteiten die in de tijd na school plaatsvinden kunnen afhankelijk van de afspraken vallen onder de verantwoordelijkheid van Dynamiek scholengroep (naschoolse activiteiten), de kinderopvang (BSO) of bijvoorbeeld sport- of cultuurinstellingen. Sport- en cultuuractiviteiten kunnen geïntegreerd worden in het aanbod van de buitenschoolse opvang. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de kinderopvangorganisatie. Momenteel worden er regelmatig naschoolse activiteiten aangeboden en proberen we sluitende dagarrangementen te realiseren.

Bibliotheek

Laat uw kind thuis lezen: het verrijkt de fantasie en verruimt hun oriëntatie op de wereld en het leven en het komt bovendien het leesonderwijs ten goede.

Op de Horizon is een schoolbibliotheek. Deze wordt ondersteund door vrijwilligers en door een leesconsulent van BiblioNu. Kinderen mogen boeken lenen uit de schoolbibliotheek om te lezen op school, maar ook voor thuis. Op school is een leescoördinator.

Daarnaast zijn er allerlei activiteiten mogelijk in de vorm van projecten die BiblioNu levert.

Inspectie

De Inspectie van het onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, dit is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht. Jaarlijks stelt de inspectie voor elk bestuur een toezichtsarrangement op, waarin staat op welke manier het toezicht voor de diverse scholen wordt uitgevoerd. Alle scholen worden minimaal eens per vier jaar bezocht.

Jeugdgezondheidszorg

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

WAT DOET DE GGD NOG MEER?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vind moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte,

Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Schoolbegeleidingsdienst

Bij onze schoolontwikkeling kunnen we een beroep doen op onderwijsbegeleidingsdiensten. Om de continuïteit te waarborgen hebben wij voor de ondersteuning van onze leerlingenzorg een contract met het BCO te Venlo (BegeleidingsCentrum voor Onderwijs en Opvoeding). Zij worden ook ingeschakeld als er op school leerlingen zijn met leer- en/of gedragsproblemen. Als uit onderzoek blijkt dat onze school of de reguliere werkwijze niet de meeste geschikte plek is voor een leerling dan wordt met ouders samen gekeken naar alternatieve mogelijkheden.

Andere diensten

Als ouders vragen hebben over de opvoeding van hun kind of als er problemen zijn met een kind die verder gaan dan de leerproblemen, wordt de gezinscoach vaker uitgenodigd mee te denken over een passend vervolgtraject voor de leerling. De gezinscoach werkt vanuit de gemeente. De gezinscoach heeft korte lijnen met de andere organisaties. Hij of zij kan een indicatie afgeven waarmee ouders bij die verschillende instanties terecht kunnen. Bij ons op school is Frank Janssen de gezinscoach.

Onderwijs aan het zieke kind

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de groepsleraar kenbaar maakt. Deze kan dan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten.

Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent voor zieke leerlingen van het BCO.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en leraar (zie ook www.ziezon.nl).

Peuterspeelzaal

In Sevenum maakt de peuterspeelzaal onderdeel uit van 't Nest.

Momenteel wordt (in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie) gewerkt aan een nog betere afstemming tussen peuterspeelzaal, kinderopvang en basisscholen.

BSO

Per 1 augustus 2007 hebben scholen de wettelijke verplichting voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO (dit betreft het opvangen van kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakantie).

"Wij hebben de buitenschoolse opvang uitbesteed aan een erkende kinderopvangorganisatie: 't Nest"

Dagarrangementen

Met een dagarrangement bedoelen we een doorlopend - en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en het aanbod van activiteiten tussen 7.30 u 's ochtends en 18.30 u 's avonds. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten. Ook wil men bereiken dat met name werkende ouders met kinderen ondersteuning wordt geboden bij het combineren van zorg en werk.

Een dagarrangement gaat verder dan de verplichting die basisscholen vanaf 1/8/2007 hebben om voor, tussen en na school opvang aan te bieden. Binnen een dagarrangement sluiten voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang in tijden en kwaliteit naadloos aan op schooltijden. Ook is er een aanbod van aanvullende vrijetijdsactiviteiten waaruit kinderen kunnen kiezen. De activiteiten die in de tijd na school plaatsvinden kunnen afhankelijk van de afspraken vallen onder de verantwoordelijkheid van Dynamiek scholengroep (naschoolse activiteiten), de kinderopvang (BSO) of bijvoorbeeld sport- of cultuurinstellingen. Sport- en cultuuractiviteiten kunnen geïntegreerd worden in het aanbod van de buitenschoolse opvang. De verantwoordelijkheid ligt dan bij de kinderopvangorganisatie. Momenteel worden er regelmatig naschoolse activiteiten aangeboden en proberen we sluitende dagarrangementen te realiseren.

Bibliotheek

Laat uw kind thuis lezen: het verrijkt de fantasie en verruimt hun oriëntatie op de wereld en het leven en het komt bovendien het leesonderwijs ten goede.

Op de Horizon is een schoolbibliotheek. Deze wordt ondersteund door vrijwilligers en door een leesconsulent van BiblioNu. Kinderen mogen boeken lenen uit de schoolbibliotheek om te lezen op school, maar ook voor thuis. Op school is een leescoördinator.

Daarnaast zijn er allerlei activiteiten mogelijk in de vorm van projecten die BiblioNu levert.

Bijlagen

Bijlagen zijn op te vragen bij de directie.

Bijlagen:

- 1 Omgaan met kinderen met lees- en spellingsproblemen
- 2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 3 Centrum voor jeugd en gezin Horst aan de Maas
- 4 Respectprotocol tegen pesten
- 5 Verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden
- 6 Lijst met afkortingen